



Review Zoom Cloud Meeting

Zoom

Zoom ist ein Kommunikationsdienst, mit dem wir qualitativ hochwertige Videoanrufe tätigen können. Es ist zu einem unverzichtbaren Werkzeug in der Arbeitswelt geworden und zur wichtigsten Plattform für Arbeitstreffen geworden, da es eine größere Anzahl von Teilnehmern akzeptiert und die Möglichkeit bietet, diese Anrufe aufzuzeichnen.

Wenn Sie oft darüber nachdenken, Videokonferenzen zu erstellen, und Ihnen die Frage gestellt wurde, wie dies zu tun ist, erkläre ich Ihnen, wie Sie die **Zoom-Anwendung** verwenden, mit der Sie Videokonferenzen sowohl für Interviews erstellen können, als auch wenn Sie oder ein Unternehmen digital eingebunden haben. Treffen Sie sich mit Ihrem Team, weil Sie dank Zoom können.

Wie man eine Videokonferenz abhält oder wie man die Zoom-App verwendet

Wenn Sie die Zoom-Website aufrufen, sehen Sie als Erstes die verfügbaren Pläne und Preise. Es gibt eine Reihe von Kategorien, die Sie bei der Verwendung berücksichtigen müssen, je nachdem, wie Sie mit der Arbeit beginnen möchten. Sie haben den Grundplan Pro, Business und Enterprise.

Das erste, was Sie tun müssen, wenn **Sie Zoom** herunterladen möchten, ist, auf die offizielle Website am Ende des Ganzen zu gehen und auf die Registerkarte Download zu klicken. Sobald Sie es heruntergeladen haben und oben rechts sehen, dass es eingegeben wird, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse von Google oder Facebook eingeben, da Sie auch ein Konto erstellen können, indem Sie die Daten eingeben.

Sobald Sie sich wie auf allen Plattformen oben rechts in der Zoom-Anwendung befinden, müssen wir eine Besprechung planen, eine Besprechung eingeben, eine Besprechung abhalten und diese verlassen, um die Plattform zu deaktivieren.

Auf der linken Seite befindet sich eine Seitenleiste, in der mein Profil, die Besprechungseinstellungen, meine Aufzeichnungen, meine Webinare, die Raumverwaltung, die Benutzerverwaltung, die Kontoverwaltung, die erweiterten Funktionen, der Zoom für Entwickler usw. angezeigt werden. Es ist wichtig, dass wir uns mit den Funktionen dieser Registerkarten vertraut machen, um das Tool vollständig zu verstehen.

Um ein Meeting zu beginnen, gibt es zwei Möglichkeiten:

1- Sie müssen oben rechts auf "Besprechung eingeben" klicken, da wir teilnehmen würden und ein Feld angezeigt wird, in dem Sie eine Besprechungs-ID eingeben müssen, die aus 9, 10 oder 11 Ziffern besteht.

2- Sie müssen auf die Seitenleiste links auf der Hauptseite in Zoom klicken, in der Meine Besprechungen angezeigt werden. Sobald wir uns im Inneren befinden, stehen Ihnen drei Optionen zur Verfügung: 1- Besprechungen in der Nähe, bei denen es sich möglicherweise um eine geplante Besprechung handelt, 2- frühere Besprechungen, die Sie sehen können, 3- persönlicher Besprechungsraum.

Wenn wir auf einen persönlichen Besprechungsraum klicken, wird sofort eine Registerkarte angezeigt, auf der Sie sie mit den Kalendern planen können. Wie wir diese Besprechung starten würden, ist sehr einfach. Oben rechts werden Sie aufgefordert, eine Besprechung zu starten. Wenn Sie einfach dort klicken, wird ein Informationsfenster angezeigt, in dem die Zoom-URL angezeigt wird. Warten Sie, bis ein neues Fenster angezeigt wird, in dem Sie mit dem Starten der Besprechungen beginnen können.

Automatisch wird ein Fenster geöffnet, in dem eine persönliche Besprechung erstellt wird, die URL der Besprechung,

die Sie Ihren Gästen geben können. Der maximale Betrag in einem Meeting beträgt 100 Personen mit einer Dauer von 40 Minuten in der kostenlosen Version. Sie können Ihre Freunde standardmäßig per E-Mail, Google Mail, Yahoo Mail oder per IM hinzufügen.

Wenn Sie eine Besprechung haben, können Sie mit den Teilnehmern chatten, den Bildschirm freigeben und aufzeichnen.

Wenn Sie den Bildschirm während der Besprechung freigeben möchten, können Sie Ihren Desktop freigeben, ein Whiteboard, auf dem Sie Informationen zu den Personen anzeigen können, die Sie gerade sehen, iPhone oder iPad, Spotify usw.

Eine sehr gute Sache, die es auch hat, ist die Schaltfläche "Aufzeichnen", da alle Videokonferenzen, die Sie haben, aufgezeichnet werden können und dann in der Lage sind, sie mit Ihrem Team zu teilen und somit die Informationen zu teilen, wenn es nicht möglich war, Sie zum festgelegten Zeitpunkt zu treffen. Wenn Sie die Aufzeichnung und Konferenz beendet haben, sollten Sie auf klicken, um die Besprechung zu beenden. Sie werden aufgefordert, zu bestätigen, ob Sie das Meeting für alle beenden möchten, und Sie müssen Ja geben, um das Meeting endgültig zu beenden.

Zoom ist ein sehr leistungsfähiges Werkzeug, um Vorträge zu halten, Informationen mit Ihrem Team zu teilen oder an einer Schulungsvideokonferenz teilzunehmen.

Pros	Cons
<ul style="list-style-type: none">- Hervorragende Audioqualität.- Interaktiv- Freundliche Plattform- Kann ohne Kamera verwendet werden	<ul style="list-style-type: none">- Begrenzte Teilnehmerzahl in der kostenlosen Version- Es scheitert mit einem niedrigen Internet.- Sie haben Fehler, wie wenn Sie ein Video mit der Gruppe teilen, wird das Audio nicht gehört- Nicht alle Google-Kontakte werden angezeigt, wenn Sie Ihre Kontodaten eingeben.

Links Facebook: <https://www.facebook.com/zoomvideocommunications>

Twitter: https://twitter.com/zoom_us

Instagram:

Web: <https://support.zoom.us/hc/de>

Play Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=de_419

Apple Store: <https://apps.apple.com/de/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>